



Berufsfelderkundungstage 2020

im Kreis Heinsberg

04. und 05. Februar 2020

31. März und 01. April 2020

16. und 17. Juni 2020

www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de

**Ein Leitfaden für Schülerinnen und Schüler zum
Online-Buchungsportal**



Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Liebe Schülerin, lieber Schüler,

im Rahmen deiner in diesem Schuljahr gestarteten Phase der Berufsorientierung hast du als ersten Schritt deine Potenzialanalyse gemacht und deinen Berufswahlpass erhalten.

Nun geht es weiter mit der Berufsfelderkundung, abgekürzt: BFE. Weißt du schon, welches Berufsfeld du kennenlernen möchtest? Weißt du vielleicht schon, in welches Unternehmen du gerne gehen möchtest?

Vielleicht hast du dich schon mit deinen Freunden und deiner Familie darüber ausgetauscht. Falls du noch keine Idee hast oder dich über verschiedene Angebote im Kreis Heinsberg und Umgebung informieren möchtest, kannst du online im BFE-Buchungsportal nachschauen.

Unter www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de kannst du gerne einmal reinschauen und wenn es dich interessiert auch direkt ein Angebot buchen.

In diesem Leitfaden hier wird dir Schritt für Schritt erklärt, wie du deine Anmeldung und Buchungen im Online-Buchungsportal vornimmst.

Die in grün hervorgehobenen Wörter dienen deiner Orientierung falls du auf die Schnelle etwas zu diesem Thema finden möchtest.

1. Anmeldung

Für die Anmeldung im Portal benötigst du eine **E-Mail-Adresse**. Du kannst zum Beispiel die E-Mail-Adresse verwenden, welche du genommen hast um dein Smartphone einzurichten. Falls du diese nicht mehr kennst, kannst du auch die E-Mail-Adresse von deiner Mutter oder deinem Vater benutzen. Oder du legst dir eine neue E-Mail-Adresse an. Hierzu gibt es verschiedene Anbieter im Netz. Auf der Startseite des Portals sind ein paar Anleitungen für verschiedene Anbieter von E-Mail-Adressen hinterlegt. Suche dir einfach eine aus und folge den dort beschriebenen Schritten.

Wenn es mit dem Anlegen der E-Mail-Adresse oder deiner bereits vorhandenen E-Mail-Adresse geklappt hat, geht es weiter mit der Anmeldung.

Ganz oben auf der Startseite des Portals findest du den Button „**Als Schüler/in registrieren**“. Diesen klickst du an und gibst dort ganz oben in die ersten beiden Felder deine E-Mail-Adresse ein.

Anschließend füllst du noch alle weiteren Felder aus. Du musst deine Schule auswählen, deinen Vornamen und Nachnamen eingeben und dein Geburtsdatum.

Setze dann unten das Häkchen beim Feld „Ich stimme den Datenschutzbestimmungen zu“ und klicke dann auf den Button „**Neues Benutzerkonto erstellen**“.

Der erste Schritt hat jetzt schon mal geklappt. Im nächsten Schritt musst du im **Postfach von deiner E-Mail-Adresse** nachschauen. Die Firma impiris, welche das BFE-Portal betreibt, hat dir eine E-Mail geschickt. Falls du diese E-Mail im Postfach nicht findest, schau bitte in den anderen Ordnern in deinem E-Mail-Postfach nach. Manchmal landen die E-Mails auch im Ordner „Spam-Verdacht“. Du kannst die E-Mail aber trotzdem öffnen.

Mit dieser E-Mail wird dir ein **Aktivierungslink** geschickt. Diesen klickst du in der E-Mail einfach an und gelangst dann wieder auf die Seite des BFE-Portals. Hier musst du dann auf „Anmelden“ klicken und anschließend ein Passwort für deinen Account vergeben. Wähle dies nach Belieben aus und merke es dir gut, damit du dich später immer wieder mit deiner E-Mail-Adresse und diesem Passwort im Portal einloggen kannst.

Solltest du keine E-Mail von impiris bekommen haben, kannst du eine E-Mail an info@impiris.de schicken und dort darauf hinweisen, dass du keinen Aktivierungslink erhalten hast.

Sobald du dich dann mit deinem neuen Passwort eingeloggt hast, fehlt nur noch ein Schritt um die Anmeldung abzuschließen, nämlich die **Zuordnung zu deiner Klasse**.

Hierzu gehst du nach dem Einloggen oben rechts auf das Feld „Mein Konto“. Anschließend wählst du dann das Feld „Bearbeiten“ aus. Danach musst du den Bereich „Schülerprofil“ auswählen. Hier findest du dann ganz unten die Möglichkeit deine Klasse auszuwählen.

Die Klassen werden dort von einem Lehrer oder einer Lehrerin von deiner Schule eingegeben. Solltest du deine Klasse dort nicht finden, dann frage einfach bei deiner Klassenleitung nach.

Wenn du deine Klasse gefunden und ausgewählt hast, musst du nur noch auf „speichern“ klicken und deine Anmeldung im Portal ist abgeschlossen.

Jetzt kann es weitergehen mit den Angeboten.

2. Angebote buchen

Auf der rechten Seite findest du ganz oben den Bereich **„Menü“**. Wenn du dies anklickst, öffnen sich die Unterordner des Menüs. Hier wählst du den Unterordner „Berufsfelderkundung“ aus und findest dort ein weiteres Feld „Angebote“.

Wenn du das Feld **„Angebote“** ausgewählt hast, werden dir alle Angebote angezeigt, die die Firmen für die Schülerinnen und Schüler aus dem Kreis Heinsberg im Portal eingestellt haben.

Schau sie dir zunächst einmal in Ruhe an. Jedes Angebot wurde von der Firma in der Spalte „Angebot“ mit einem **Titel** hinterlegt. Diesen Titel kannst du anklicken. So gelangst du in die **Detailansicht** und erhältst weitere Informationen zu diesem Angebot, die die Firma dort hinterlegt hat. Hier wird zum Beispiel beschrieben, was euch am Tag der Berufsfelder-

kundung erwartet. Manche Unternehmen haben auch eine Verlinkung zur Homepage ihrer Firma hinterlegt. Schau dir diese auch gerne an. Vielleicht findest du hier noch weitere Informationen, die dich bei deiner Entscheidung für oder gegen dieses Angebot unterstützen.

Wenn dir die **Angebotsliste** zu lang ist, hast du die Möglichkeit diese zu **filtern**. Du kannst in der oberen Leiste zum Beispiel einen bestimmten Angebotstag, an dem in deiner Schule die BFE durchgeführt wird, auswählen. Dann werden dir auch nur die Angebote angezeigt, welche du für deinen BFE-Tag buchen kannst. Alternativ kannst du die Liste auch nach Berufsfeldern filtern. Dies kommt für dich in Betracht, wenn du schon genau weißt, welches Berufsfeld du kennenlernen möchtest und auch nur Angebote aus diesem Berufsfeld sehen möchtest.

Probiere die verschiedenen Möglichkeiten dich zu Informieren einfach mal aus.

Wenn du dich für ein Angebot entschieden hast, kannst du dieses buchen.

Beachte aber im Vorfeld noch ein paar Dinge. Weißt du, wie du an diesem Tag zu dem Unternehmen kommst? Fährt ein Bus oder ein Zug bis in den von dir ausgewählten Ort? Dann kannst du damit dort hinfahren. Informiere dich aber im Vorfeld, ob deine Busfahrkarte, die du für deinen Schulweg hast, die Kosten dafür deckt oder ob du ein separates Ticket benötigst.

Falls dieser Weg nicht möglich ist, besprich die Angelegenheit mit deinen Eltern. Sie unterstützen dich bestimmt gerne, vielleicht haben sie noch andere Ideen, wie du zu deiner BFE kommen kannst.

Buchen kannst du das Angebot indem du, wenn du dich in der Detailansicht befindest, unten den Button **„Jetzt Buchen“** anklickst.

Nun kannst du wieder zurück ins Menü wechseln und dort den Unterordner **„Meine Buchungen“** auswählen. Hier siehst du die Buchung(en) aufgelistet.

Hier kannst du eine Buchung, wenn du dich doch dagegen entscheidest, auch wieder löschen.

Zum jetzigen Zeitpunkt ist die Buchung noch nicht vollständig abgeschlossen. Du siehst in der Auflistung den Status **„wartend“**. Deine Lehrerin oder dein Lehrer muss die Buchung in seinem impiris-Account noch bestätigen. Wenn dies erfolgt ist, ändert sich der Status in deiner Auflistung in **„akzeptiert“**. Ab dann ist dir dein Platz sicher. Du erhältst von impiris eine E-Mail, wenn dein Lehrer/deine Lehrerin die Buchung akzeptiert hat.

Es kann auch sein, dass dir das Unternehmen über das Buchungsportal noch weitere Informationen in Form einer persönlichen Nachricht zukommen lässt. Deswegen schaue bitte regelmäßig in dein E-Mail-Postfach.

Beachte bitte auch die auf der Startseite des Portals angegebenen Zeiten, in denen du im Portal buchen kannst. Es gibt die Buchungsphase, welche über mehrere Monate für deine

Buchungen geöffnet ist. Vor dieser Buchungsphase gibt es für eine Woche den Buchungsassistenten.

Den **Buchungsassistenten** kannst du immer nur vor der offiziellen Buchungsphase benutzen. Wenn du ihn benutzen möchtest, wählst du im angegebenen Zeitraum bis zu drei Angebote aus, die dir gefallen.

Um Plätze für den Buchungsassistenten auszuwählen, öffnest du wieder das **Menü** und gehst in den Unterordner „Buchungsassistent“. Dann wählst du dir ein Angebot aus indem du wieder auf die Detailansicht gehst und wählst unten den Button **„Zum Buchungsassistenten hinzufügen“** aus. Wenn das Hinzufügen erfolgreich war, färbt sich dieser Button grau.

Wenn dann die offizielle Buchungsphase losgeht, schickt der Buchungsassistent an diesem Tag ganz automatisch deine Buchungsanfrage los. Dein Lehrer oder deine Lehrerin muss dann am ersten Tag der Buchungsphase nur noch deine Buchung bestätigen und du hast deinen Berufsfelderkundungsplatz.

Beachte bitte aber auch, dass der Buchungsassistent dir keine 100%ige Garantie für deinen Wunschplatz geben kann. Wenn zum Beispiel 5 freie Plätze für ein Angebot zur Verfügung stehen und 20 Buchungen von Schülerinnen und Schüler auf dieses Angebot im Buchungsassistenten ausgewählt werden, entscheidet das Los, wer diesen Platz bekommt.

Mögliche Probleme, die bei der Buchung entstehen können und Lösungsvorschläge:

Manchmal entstehen bei der Buchung Schwierigkeiten und der Button „Jetzt buchen“ fehlt. Stattdessen steht an der Stelle dieses Buttons der jeweilige Hinweis auf das aktuelle Problem:

- **„Du musst dich einer Klasse deiner Schule zuordnen um Angebote buchen zu können. Klicke hier um jetzt eine Klasse auszuwählen.“**
 - ➔ Wenn du auf **hier** klickst, gelangst du in den Bereich, wo du dich deiner Klasse zuordnen kannst. Wie genau dies funktioniert, kannst du ggf. oben nochmal nachlesen.
- **„Buchung nicht möglich“**
 - ➔ Wenn diese Meldung erscheint, versuchst du möglicherweise außerhalb des offiziellen Buchungszeitraums ein Angebot zu buchen. Überprüfe nochmal auf der Startseite, wann die Buchungen möglich sind.

- **„Achtung: der ausgewählte Angebotstag ist für deine Klasse nicht freigeschaltet.“**
 - ➔ Dein/e Lehrer/in teilt dir im Unterricht mit, an welchen Tagen ihr eure Berufsfelderkundungen machen könnt und schaltet hier im Portal ggf. nur diese Tage für eure Buchungen frei. Schau daher nochmal nach, an welchem Tag du deine BFE machen kannst und ob du ggf. einen falschen Termin ausgewählt hast.

- **„Dieses Angebot überschneidet sich mit einem von dir bereits gebuchten Angebot. Wenn du dieses Angebot buchen möchtest, musst du zunächst das andere Angebot zurückziehen.“**
 - ➔ Wenn diese Meldung erscheint, versuchst du zwei Angebote an einem Tag zu buchen, was nicht funktioniert. Du hast dann die Möglichkeit das bereits für diesen Tag gebuchte Angebot zu löschen, wenn du das Angebot, was du gerade versucht hast zu buchen, lieber buchen möchtest. Hierfür musst du im Menü auf den Ordner „Meine Buchungen“ gehen und dort bei dem Angebot im Bereich Status „Buchung zurückziehen“ auswählen. Dieser Platz ist dann weg und du kannst das aktuelle Angebot buchen.

Sofern noch weitere Fragen aufkommen, kannst du dich auch gerne an die Kommunale Koordinierungsstelle im Kreis Heinsberg, Frau Debora Sommerfeld, Tel.: 02452-134054 oder per E-Mail unter koko@kreis-heinsberg.de wenden.

Sollten einmal technische Schwierigkeiten auftreten, kannst du dich unmittelbar an die Firma [ampiris](http://www.ampiris.de) wenden: Tel.: 0571 97388990 oder per E-Mail unter info@ampiris.de.